



Municipalidad de Samayac
Departamento de Suchitepéquez
Guatemala C. A.

**ORGANIGRAMA DE LA OFICINA DEL IMPUESTO ÚNICO SOBRE
INMUEBLES IUSI**

**Alcalde
Municipal**

**Encargado de la
Oficina del IUSI
(01)**



Municipalidad de Samayac
Departamento de Suchitepéquez
Guatemala C. A.

IDENTIFICACION DEL PUESTO

TITULO DEL PUESTO	Encargado de la Oficina Municipal del Impuesto Único Sobre Inmuebles
UNIDAD ADMINISTRATIVA	IUSI
AUTORIDAD SUPERIOR	Alcalde Municipal
SUBALTERNOS	Ninguno

NATURALEZA DEL PUESTO

Es un puesto administrativo, donde se lleva el control de la recaudación del Impuesto Único sobre Inmuebles (IUSI).

ATRIBUCIONES Y/O FUNCIONES DEL PUESTO

1. Cumplir sin excusa alguna, con todas las funciones, atribuciones y deberes que señala el artículo 98 del decreto 12-2002 Código Municipal y además las siguientes.
2. Efectuar cálculos del Impuesto Único Sobre Inmuebles, de acuerdo a lo establecido en la ley.
3. Realizar Consultas a diversos Registros Públicos y Privados (Registro General de la Propiedad, Instituto Geográfico Nacional, Archivo de Centroamérica, en relación a materia del IUSI.
4. Emitir órdenes de Pago.
5. Enviar notas de cobro a los contribuyentes.
6. Recepción de los avisos notariales.
7. Llevar el control de los ingresos mensualmente
8. Llenar el autoevaluó de cada contribuyente
9. Ingresar los contribuyentes al sistema Servicios GL.
10. Clasificar los ingresos mensuales del IUSI
11. Elaboración de constancias de exoneración del impuesto
12. Certificaciones de negativas.
13. Elaboración de tarjetas manuales.
14. Brindar Asesoría a los Contribuyentes que se presenten a pagar el IUSI.
15. Resolver Expedientes varios en materia del IUSI.
16. Archivar papelería de soporte de cada expediente del contribuyente.
17. Elaborar programas de divulgación y concientización a la población en relación al IUSI.
18. Registrar y Mantener actualizado el listado de personas afectas al IUSI, por el sistema computarizado.
19. Rendir cuentas pertinentes a la DAFIM, sobre los fondos recaudados por este concepto.
20. Reducir la tasa de morosidad del IUSI.
21. Las demás que le sean asignadas y sean de su competencia.

RELACIONES DE TRABAJO

Con su jefe inmediato, para resolver problemas de trabajo y otros.



Municipalidad de Samayac
Departamento de Suchitepéquez
Guatemala C. A.

AUTORIDAD

- No tiene ninguna autoridad.

RESPONSABILIDAD:

- De tener actualizados los registros de contribuyentes.

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

- Educación
 - Preferentemente Perito Contador, Perito en administración de Empresas.
 - Con conocimiento de Administración Financiera Municipal o haber cursado Talleres en finanzas municipales impartidos por INFOM, ANAM, INAP.
 - Con conocimiento de la Ley del Impuesto Único Sobre Inmuebles Decreto 15-98 del Congreso de la República de Guatemala.
- Habilidades, destrezas y otros conocimientos
 - En el uso de equipo de oficina, computadora, calculadoras, manejo de programas informáticos (Word, Excel, Power Point), buenas relaciones interpersonales, para recibir y ejecutar instrucciones inherentes al cargo.

Suchitepéquez